

I ZAWARCIE UMOWY

1. Przed zawarciem umowy o udziale w imprezie uczestnik winien zapoznać się z warunkami uczestnictwa oraz programem imprezy, które są integralną częścią umowy.
2. Zawarcie umowy następuje przez podpisanie druku „UMOWA-ZGŁOSZENIE” zwanego dalej zgłoszeniem. Za osoby niepełnoletnie, wyjeżdżające bez opiekunów, umowę podpisują ich opiekunowie prawni.
3. Uczestnikiem imprezy jest podpisujący oraz osoby objęte zgłoszeniem.
4. W chwili podpisania zgłoszenia uczestnik wpłaca pierwszą część należności w wysokości 30% ceny imprezy. Pozostałą kwotę uczestnik winien wpłacić **nie wcześniej niż 30 dni oraz nie później niż 21 dnia** przed terminem imprezy oraz w terminie określonym przez biuro dostarczyć niezbędne dokumenty lub informacje.
5. Nie dokonanie w terminie pozostałej wpłaty lub niedostarczenie dokumentów czy informacji powoduje skreślenie z listy uczestników na warunkach rezygnacji z winy uczestnika.
6. Uczestnik ma obowiązek poinformować biuro o zmianach danych osobowych w takim terminie przed rozpoczęciem imprezy, by możliwe było załatwienie koniecznych formalności związanych z tą zmianą.
7. Biuro zastrzega sobie możliwość zmian terminów, trasy, ceny lub odwołania imprezy z przyczyn niezależnych od Biura (decyzje władz, siła wyższa), w tych przypadkach Biuro zwraca pełną wpłatę. Podwyższenie ceny może być spowodowane:
 - a. wzrostem kosztów transportu, b. wzrostem opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za usługi lotniskowe, portowe, c. wzrostem kursów walut. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona. Brak odpowiedzi do 5 dni po zawiadomieniu o zmianach uważany będzie za potwierdzenie przyjęcia nowych warunków.
8. Impreza może być odwołana w przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników niż liczba minimalna określona w druku ZGŁOSZENIE - UMOWA. Uczestnik zostanie poinformowany przez biuro na piśmie o odwołaniu imprezy z braku wymaganej liczby uczestników – w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

II REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Rezygnacja z imprezy winna nastąpić w formie pisemnej. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień jej wpływu do biura.
2. Rezygnacja bez potrąceń następuje w przypadkach:
 - a. odwołania imprezy przez Biuro z przyczyn określonych w rozdz. I pkt 8 niniejszych warunków uczestnictwa,
 - b. nie przyjęcia przez Uczestnika zmian warunków imprezy, w terminie 5 dni po poinformowaniu o nich uczestnika.
3. W razie nie odbycia się imprezy lub nie wzięcia przez Uczestnika udziału w imprezie z przyczyn leżących po stronie biura, zwraca się uczestnikowi pełną wpłatę.
4. W pozostałych przypadkach, w razie rezygnacji Uczestnika z udziału w imprezie, organizator ma prawo do następujących potrąceń:

Z tytułu rezygnacji z Imprezy klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów. Organizator informacyjnie podaje, że w przypadku imprez lotniczych ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń (względem całkowitej wartości zawartej umowy) kształtują się następująco:

- do 45 dni przed dniem wyjazdu – stała opłata manipulacyjna 250,00 zł/os.,
- od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu – do 30 % ceny imprezy,
- od 30 do 14 dni przed dniem wyjazdu – do 65 % ceny imprezy,
- od 13 dni przed dniem wyjazdu lub później – do 95 % ceny imprezy,

W przypadku imprez autokarowych ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń (względem całkowitej wartości zawartej umowy) kształtują się następująco:

- do 50 dni przed dniem wyjazdu – do 10 % ceny imprezy,
- od 49 do 31 dni przed dniem wyjazdu – do 30 % ceny imprezy,
- od 30 do 14 dni przed dniem wyjazdu – do 60 % ceny imprezy,
- od 13 dni przed dniem wyjazdu lub później – do 90 % ceny imprezy

5. Zastosowane przy rezygnacji potrącenia następują niezależnie od daty zawarcia umowy.

6. **Sugerujemy wykupienie ubezpieczenia od kosztów ponoszonych przez Uczestnika w przypadku rezygnacji z imprezy z przyczyn losowych.** Koszt takiego ubezpieczenia wynosi 3% wartości imprezy lub 6 % w przypadku wariantu poszerzonego o choroby przewlekłe.

III REALIZACJA IMPREZY

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów do przekroczenia granicy RP i granic innych państw przez które przejeżdża i do których się udaje.
2. Uczestnik powinien przed wyjazdem dla własnego dobra zapoznać się z aktualnymi przepisami celno-dewizowymi obowiązującymi w RP oraz państwach przez które przejeżdża i do których się udaje. Biuro udzieli w tym zakresie nieodpłatnej pomocy.
3. Uczestnik wyjeżdżający na imprezę zobowiązany jest posiadać na miejscu zbiórki dokumenty uprawniające do wyjazdu (paszport z ważną wizą w przypadku konieczności jej posiadania, ewentualnie wymagane zaświadczenia lekarskie, dowód wpłaty).
4. Sprawny przebieg imprezy zapewnia stosowanie się do zaleceń pilota wycieczki, przestrzeganie punktualności oraz informowanie pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od biura następują zmiany programu imprezy w trakcie jej trwania, biuro zobowiązane jest do zapewnienia świadczeń zastępczych.
6. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane jest wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
7. Informacje dotyczące ubezpieczenia uczestników zawarte są w programach imprez.

IV REKLAMACJE

1. Podczas trwania imprezy przypadki niewłaściwego wykonania usługi należy niezwłocznie zgłaszać pilotowi lub rezydentowi Biura a w razie jego braku w recepcji hotelu (ośrodka) - przedstawicielowi kontrahenta.
2. Reklamacje mogą być wnoszone nie później jednak niż do 30 dni od daty zakończenia imprezy.
3. Biuro ma obowiązek odpowiedzieć na reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

V UBEZPIECZENIA

1. Na mocy umowy zawartej pomiędzy firmą ubezpieczeniową **UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa** - zwanej dalej ubezpieczycielem i Albatros FHU Grzegorz Lemański, umowy generalnej nr **512 55 78**, każdy uczestnik zagranicznej imprezy turystycznej biura jest zgłoszony do ubezpieczyciela celem objęcia ochrony ubezpieczeniowej w trakcie imprezy turystycznej organizowanej przez biuro zgodnie z poniższymi wariantami i sumami ubezpieczeń.

Ubezpieczenie	Europa	Świat
KL Koszty leczenia wraz z Assistance	20 000 €	30 000 €
NNW Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków	2 000 €	4 000 €
BP Bagaż Podróżny	200 €	400 €
OC Sportowe	10 000 €	10 000 €
SS sprzęt sportowy	700 €	700 €

Ubezpieczenie nie obejmuje chorób przewlekłych i nowotworowych. Uczestnik imprezy ma możliwość wykupienia takiego ubezpieczenia u organizatora po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu takiej potrzeby. Koszt składki wyliczany jest każdorazowo indywidualnie w oparciu o stawki podane przez ubezpieczyciela.

Uczestnik przed podpisaniem umowy otrzymuje i zobowiązany jest do zapoznania się z : *Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.* Aktualne warunki ubezpieczenia znajdują się do wglądu na stronie ubezpieczyciela WWW.UNIQUA.PL oraz biura podróży www.albatrostravel.com.pl

2. Istnieje możliwość wykupienia dodatkowych ryzyk do ubezpieczenia zagwarantowanego przez organizatora zgodnie z pkt.1., np. uprawiania sportów ekstremalnych wysokiego ryzyka, wyczynowych.

3. Klient ma możliwość wykupienia dodatkowego ubezpieczenia **KOSZTÓW REZYGNACJI Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ** w wariantach standard zgodnie z OWU. Koszt ubezpieczenia uzależniony jest od ceny jednostkowej imprezy turystycznej i wynosi 3% wartości imprezy lub 6% wartości imprezy w połączeniu z ubezpieczeniem od chorób przewlekłych.

4. Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie UNIQUA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego. Ubezpieczyciel przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Każdorazowo przed udaniem się do lekarza za granicą, także przed udaniem się na wizytę kontrolną, należy skontaktować się z Centralą Alarmową Inter Partner Assistance Tel.: +48 22 575 90 80 Fax: +48 22 575 90 82

VI GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

Albatros FHU Grzegorz Lemański posiada zabezpieczenie na wypadek swojej niewypłacalności w zakresie: a. pokrycia kosztów powrotu klientów do kraju w przypadku gdy Organizator wbrew obowiązkowi nie zapewni tego powrotu, b. pokrycia zwrotu wpłat lub części wpłat wniesionych przez Klienta w razie niewykonania zobowiązań umownych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 listopada 2017r. o usługach turystycznych w formie **umowy gwarancji ubezpieczeniowej nr 1829289934** udzielonej przez **UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa**. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia **12.12.2022-11.12.2023**. **Suma gwarancyjna wynosi: 50 000 EUR**. Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków). Uruchomienie środków następuje tylko w przypadku niewypłacalności Organizatora. Klient ubiegający się o pokrycie kosztów powrotu do kraju z przyczyn j.w. powinien niezwłocznie skontaktować się z Beneficjentem tel. 12/3796029 lub 028 albo z najbliższą placówką konsularną i przedstawić umowę o świadczeniu usług turystycznych i oświadczenie o niewykonaniu przez Organizatora obowiązku zapewnienia powrotu do kraju. Klient ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat powinien zgłosić się do Beneficjenta lub Gwaranta. Do żądania zapłaty należy dołączyć: kopię umowy o świadczeniu usług turystycznych, kopię dowodu wpłaty, oświadczenie stwierdzające niewykonanie przez Organizatora zobowiązań umownych o określonej wartości, oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego lub innego sposobu wypłaty z gwarancji.

Gwarancja jest do wglądu w siedzibie biura lub na stronie internetowej www.albatrostravel.com.pl

VII TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY I POMOCOWY

W przypadku gdy umowa gwarancji ubezpieczeniowej okaże się niewystarczająca na pokrycie kosztów powrotu klientów do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu albo zwrotu wpłat lub części wpłat wniesionych na imprezę turystyczną, marszałek województwa lub wskazana przez niego jednostka występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11 o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego I Pomocowego. Albatros FHU Grzegorz Lemański od każdej umowy zawartej z klientem odprowadza składki na rzecz TFG. Wysokość składki TFG została określona w rozporządzeniu MSiT z dnia 20 grudnia 2020 r ([Dz.U.poz.2372](#)) oraz składki na TFP została określona w rozporządzeniu MSiT z dnia 22 grudnia 2020 r ([Dz.U.poz. 2379](#)).

Wysokości tych składek są każdorazowo doliczane do ceny końcowej imprezy.

VIII ZEZWOLENIE NA DZIAŁALNOŚĆ TUOPERATORSKĄ

Albatros FHU Grzegorz Lemański jest wpisany do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod numerem Z/98/2017.

IX Połączenia antenowe

Dla realizacji połączeń antenowych wymagane jest minimum 6 osób wyjeżdżających z danego miasta.

Połączenia antenowe mogą odbywać się samochodem osobowym, busem lub autokarem klasy turystycznej bez pilota.

W przypadku zbyt małej frekwencji na trasach antenowych, organizator może odwołać połączenie antenowe do 2 dni od daty rozpoczęcia imprezy

Miejsca w autokarze przydzielane są wg kolejności zgłoszeń

X Polityka prywatności – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „Rozporządzenie”) i w związku z przetwarzaniem przez Albatros FHU Grzegorz Lemański z siedzibą w Niepołomicach przy ul Grzybowej 6b. Pani/Pana danych osobowych informujemy:

A) KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Albatros FHU Grzegorz Lemański z siedzibą w Niepołomicach przy ul Grzybowej 6b. Nasze dane kontaktowe; ul. Grzybowa 6b 32-005 Niepołomice Tel. 600 220 357 Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

B) W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach: - zawarcia i wykonania umowy o usługi, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług turystycznych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO) – „wykonanie umowy”, - wykonania ciężących na naszej firmie obowiązków prawnych, np. wystawiania i przechowywania faktur czy udzielania odpowiedzi na reklamacje (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit c RODO) – „obowiązek prawny”, - dochodzenia roszczeń wynikających z umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”, - marketingu usług własnych w trakcie trwania umowy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”, -marketingowych, w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych w tym celu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit a RODO) – „zgoda”

C) JAKIE DANE BĘDĄ PRZETWARZANE

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie w zakresie w zakresie w zakresie: a. imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, płci, adresu e-mail, numeru telefonu, adresu zamieszkania, wzoru podpisu, b. jeżeli jest to wymagane kierunkiem wyjazdu również w zakresie danych z dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport w zależności od kraju wyjazdu lub oferty). Oprócz danych wymienionych powyżej będą to: miejsce urodzenia, obywatelstwo, wizerunek twarzy, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument, data wydania oraz ważności dokument

D) JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio: - czas trwania umowy, - czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane, np. przepisy podatkowe, - czas po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, - czas do momentu wycofania zgody.

E) JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do naszej firmy wnioski o: -dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),- sprostowanie danych, gdy są one nieprawidłowe, - przeniesienie danych, w przypadkach określonych w RODO, - usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych może być wycofana w każdym czasie.

F) KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Dane osobowe będą udostępniane w minimalnym, niezbędnym dla realizacji usług i wymogów prawnych zakresie innym odbiorcom tj.: przewoźnikom, ubezpieczycielom, dostawcom usług hotelowych, dostawcom usług dodatkowych (np.: parkingi, usługi lotniskowe), lokalnym lub krajowym izbom turystyki, kontrahentom realizującym usługi na rzecz naszego biura na podstawie zawartych umów.

G) CZY DANE BĘDĄ PRZEKAZYWANE POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY?

W celu realizacji umowy zawartej z Albatros FHU Grzegorz Lemański z siedzibą w Niepołomicach przy ul Grzybowej 6b. dane mogą być przekazywane do państwa trzeciego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w którym dane mogą być chronione w mniejszym stopniu niż na terenie EOG. Albatros FHU Grzegorz Lemański z siedzibą w Niepołomicach przy ul Grzybowej 6b. potwierdza, że przekazywanie następuje w sposób bezpieczny, kontrolowany i zabezpieczony jest stosownymi umowami z ich odbiorcami. Szczegółowy wykaz stopnia ochrony w poszczególnych Państwach znaleźć można na stronie <https://giodo.gov.pl/> -> Porady i wskazówki-> Zasady przekazywania danych osobowych do Państw Trzecich.

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. **Firma Handlowo Usługowa Albatros Grzegorz Lemański** będzie ponosiła pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, **Firma Handlowo Usługowa Albatros Grzegorz Lemański** posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby **Firma Handlowo Usługowa Albatros Grzegorz Lemański** stała się niewypłacalna.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

– Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

– Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

– Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.

– Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.

– Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednio koszty.

– Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.

– W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.

– Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

– Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

– Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

– Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.

– W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. **Firma Handlowo Usługowa Albatros Grzegorz Lemański** wykupił w AXA T.U. ul Chłodna 51 00-867 Warszawa Tel 022 555 05 50 zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (dane kontaktowe, wraz z nazwą, adresem geograficznym, adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu), jeżeli z powodu niewypłacalności **Firmy Handlowo Usługowej Albatros Grzegorz Lemański** dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Strona internetowa, na której można znaleźć dyrektywę (UE) 2015/2302 przetransponowaną do prawa krajowego. <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2015/2302/oj>

Albatros FHU Grzegorz Lemański ul Grzybowa 6b 32-005 Niepołomice
Tel: +48 600 220 357

